

法人概要書

1. 法人の名称

2. 連絡先

住所	〒		
電話番号(代表)		FAX番号	
メールアドレス			

3. 連絡担当者

氏名	
所属部署	

4. 設立年月日

_____年 月 日

5. 社員数

_____名(申込時)

6. 業種

※該当の業種にチェックをお願いします。

<input type="checkbox"/> 農業、林業	<input type="checkbox"/> 漁業	<input type="checkbox"/> 鉱業、採石業、砂利採取業
<input type="checkbox"/> 建設業	<input type="checkbox"/> 製造業	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業
<input type="checkbox"/> 情報通信業	<input type="checkbox"/> 運輸業、郵便業	<input type="checkbox"/> 卸売業・小売業
<input type="checkbox"/> 金融業、保険業	<input type="checkbox"/> 不動産業、物品賃貸業	<input type="checkbox"/> 学術研究、専門・技術サービス業
<input type="checkbox"/> 宿泊業、飲食店	<input type="checkbox"/> 生活関連サービス業、娯楽業	<input type="checkbox"/> 教育学習支援業
<input type="checkbox"/> 医療、福祉	<input type="checkbox"/> 複合サービス事業	<input type="checkbox"/> サービス業(他に分類されないもの)
<input type="checkbox"/> 公務(他に分類されるものを除く)	<input type="checkbox"/> その他()	

7. ホームページURL

※ホームページが無い場合は、法人の概要が分かるパンフレット等を添付して下さい。

8. 添付資料

履歴事項全部証明書(発行から半年以内のもので、コピー可)をご提出ください。

以上